CERTIFICACION

El(la) Señor(a) **WILTON HOLGUIN ROTAVISTA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1054924257**, **laboró como DOCENTE DE AULA Grado 2A**.

MUNICIPIO: PACORA

DEPENDENCIA: INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SAN JOSE

FECHA INGRESO: 01 de diciembre 2023

FECHA DE RETIRO: 15 de enero 2025

SUELDO BASICO: $ 3,259,081

MOTIVO DE RETIRO: Voluntario

SE EXPIDE PARA TRAMITES PERSONALES.

Manizales, 31 de julio de 2025

CARMENZA QUINTERO TORRES
Profesional Universitario
Nómina

Elaboró: María Susana Ortiz Carvajal
msortiz@sedcaldas.edu.co

CERTIFICADO No. 0174

UNIVERSIDAD DE CALDAS
NIT. 890.801.063-0

LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA QUE

El señor **Wilton Holguin Rotavista** identificado con cédula de ciudadanía No. 1054924257, laboró en esta Universidad como Docente desde el 12 de abril de 2021 por períodos académicos.

Su última vinculación fue como Docente Catedrático adscrito a la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - Departamento de Historia y Geografía entre el 24 de agosto y el 22 de diciembre de 2023.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado para ANEXAR A DOCUMENTOS.

Para constancia se firma en Manizales a los 08 días del mes de febrero de 2024.

ANDREA MARCELA VALENCIA QUINTERO
JEFE OFICINA

Elaborado por: DMMC

Universidad Tecnológica de Pereira

114-136

LA OFICINA JURIDICA – PROCESO GESTION DE LA CONTRATACION

CERTIFICA

Que la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA celebró contrato de prestación de servicios con el señor **WILTON HOLGUÍN ROTAVISTA,** identificado con cedula de ciudadanía número 1.054.924.257 a continuación se relaciona la información pertinente:

AÑO	N° CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	VALOR
2022	7751	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE LA RENOVACIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO DE LA MAESTRÍA EN HISTORIA EN SUS 2 MODALIDADES (PROFUNDIZACIÓN - INVESTIGACIÓN) EL CUAL FUE OTORGADO POR UNA VIGENCIA DE 07 AÑOS SEGÚN RESOLUCIÓN N° 21959 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2016.	17/08/2022	27/10/2022	4.000.000
2023	7690	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA CONSULTA DE ARCHIVOS, LA SISTEMATIZACIÓN Y EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE LA INFORMACIÓN Y, EL DESARROLLO DE GRUPOS FOCALES CORRESPONDIENTES A LOS SIGLOS XIX, XX Y XXI EN EL MARCO DEL PROYECTO MEMORIA MINERA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA. UNA MIRADA DE LARGA DURACIÓN: SIGLOS XVI- XXI.	23/08/2023	10/10/2023	18.000.000

Se expide la presente certificación hoy Treinta (30) de enero del 2025.

María Teresa Vélez Ángel
Jefe Oficina Jurídica
Gestión de la contratación

Elaboro: Juan David Soto

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ANSERMA CALDAS

H A C E C O N S T A R

Qué **WILTON HOLGUIN ROTAVISTA,** identificado con cédula de ciudadanía número **1.054.924.257**, prestó sus servicios en la Alcaldía Municipal de Anserma Caldas con los Contratos de Prestación de servicios que a continuación se detallan:

NRO DE CONTRATO	FECHA DE INICIACION	FECHA DE TERMINACION	OBJETO	VALOR
CPS-076-2020	04-03-2020	04-08-2020	Prestar servicios de apoyo a la secretaria de salud y educación en la ejecución de acciones tendientes a visibilizar la historia y el patrimonio del municipio de Anserma caldas	$ 9.000.000

OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A) DEL CONTRATISTA. El contratista se obliga para con EL MUNICIPIO: 1) Acompañar acciones estratégicas para la apropiación del patrimonio material e inmaterial que respondan a las necesidades de identidad del municipio. 2) Acompañar la construcción del diagnóstico cultural participativo propuesto por la coordinación de cultura

Meta:

- Diseñar 5 instrumentos de recolección y sistematización de la información, enfocados al patrimonio y a la historia, para el diagnóstico cultural.
- Vincular al menos 5 estudiantes de servicio social a la realización del diagnóstico cultural.
- Realizar 2 capacitaciones, durante el tiempo de contrato, para los estudiantes de servicio social vinculados al diagnóstico cultural.
- Vincular como mínimo 2 instituciones externas, durante el tiempo del contrato, para la capacitación de los estudiantes de servicio social

3) Generar estrategias que favorezcan la apropiación social del patrimonio por parte de los Ansermeños.

Meta:

- Realizar 1 podcasts con 5 episodios sobre las mujeres en la Historia.
- Organizar 5 actividades durante el tiempo del contrato, en las que participe la comunidad referidas a la historia y el Patrimonio.
- Crear 2 maletas viajeras con guion museográfico sobre los Umbra que contenga réplicas de vestigios arqueológicos, las cuales deberá dirigir para su operatividad.
- Constituir y ejecutar la oraloteca municipal con historias de vida de las personas de la tercera edad.
- Generar acercamientos con los diferentes grupos étnicos del municipio para la recolección y divulgación de mitos y leyendas de sus cosmovisiones.
- realizar 2 acciones, durante la ejecución del contrato, que permitan conservar el patrimonio material de los Ansermeños.
- Reactivar Vigías del Patrimonio local.

4) Gestionar recursos a través de la co-financiación público/privada de los procesos.

Meta:

- -Realizar 1 actividad cofinanciada con el sector privado durante la ejecución del contrato. 5) Revisar los documentos que regulan, promueven e incentivan la conservación, la difusión y la gestión del Patrimonio.

eta:

- Revisar 5 Documentos en el periodo relacionados con la gestión y coordinación del patrimonio de los Ansermeños.

Estructurar la catedra de Historia Local en el municipio

eta:

- Realizar 1 actualización de los contenidos de la Cátedra de Historia Local.
- Socializar y presentar la catedra de Historia Local en al menos 3 instituciones educativas del municipio.
- Acompañar al menos 2 instituciones educativas que quieran implementar la catedra Historia Local.
- Realizar seguimiento a las ferias de las ciencias en al menos 3 instituciones educativas del municipio.
- Acompañar al menos en 3 instituciones, durante la ejecución del contrato, la investigación social en las ferias de las ciencias de las instituciones educativas.
- Conformar 1 semillero de sociedad e investigación con estudiantes del municipio que fortalezca la aplicación de la Cátedra de Historia Local, con reuniones quincenales.

Brindar acompañamiento a la secretaría de salud, educación, cultura y deporte

eta:

- Actividades de apoyo referidas a la Historia y el Patrimonio.
- Promover la divulgación cultural con los diferentes medios de comunicación existentes en el municipio.
- Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, donde se sistematice y se dé cuenta de la población. 8) Cumplir con el plazo de ejecución en las condiciones exigidas por la entidad. 9) De conformidad con la Ley 1562 de 2012, la cual reglamentan el uso obligatorio de la planilla integrada para el pago de aportes, el contratista deberá afiliarse al sistema general de riesgos profesionales; el monto de la cotización será asumido completamente por el contratista y corresponde al contratista pagar de sus honorarios el valor de la cotización, junto con los aportes de salud y pensión, en la planilla integrada.10) Afiliar al sistema de seguridad social en salud a su núcleo familiar de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.1.3.6 del decreto 780 de 2016.

NRO DE ONTRATO	FECHA DE INICIACION	FECHA DE TERMINACION	OBJETO	VALOR
-S-240-2020	02-09-2020	17-12-2020	Prestar servicios de apoyo a la secretaria de salud y educación en la ejecución de acciones tendientes a visibilizar la historia y el patrimonio del municipio de Anserma caldas	$ 6.300.000

IGACIONES DE LAS PARTES: A) DEL CONTRATISTA. El contratista se obliga para con EL MUNICIPIO: 1) npañar acciones estratégicas para la apropiación del patrimonio material e inmaterial que respondan a las necesidades lentidad del municipio. 2) Continuar el acompañamiento de la construcción del diagnóstico cultural participativo uesto por la coordinación de cultural. 3) Gestionar recursos a través de la co-financiación público/privada de los esos. **4)** Continuar la revisión de documentos que regulan, promueven e incentivan la conservación, la difusión y la ón del Patrimonio. **5)** Continuar con la estructuración de la catedra de Historia Local en el municipio. 6) Brindar mpañamiento a la secretaría de salud, educación, cultura y deporte en todos los temas relacionados con el objeto ractual. **7)** Continuar con los acercamientos con las diferentes instituciones educativas, para lograr la apropiación de stra historia y patrimonio en todas las sedes educativas tanto públicas como privadas. 8) Promover la divulgación cultural los diferentes medios de comunicación existentes en el municipio. 9) Presentar informes mensuales de las actividades lizadas, donde se sistematice y se dé cuenta de la población atendida, discriminada por grupos etarios y poblacionales. Generar espacios virtuales para la apropiación de nuestra historia y patrimonio. **11)** Retomar el tema de vigías del rimonio y concertar acciones que propendan por las conservaciones de nuestro patrimonio material e inmaterial. 12) alizar las reuniones a las que haya lugar en temas relacionados con su objeto contractual, para lo cual deberá levantar

las actas y aportar las evidencias necesarias, tales como invitación, listados de asistencias y registro fotográfico, estas reuniones teniendo en cuenta la actual pandemia en lo posible se deberán realizar de manera virtual. **13)** Realizar dos exposiciones sobre el patrimonio Arquitectónico del municipio, estas se podrán hacer de manera virtual. **14)** Actualizar inventario de los bienes patrimoniales, arquitectónicos, arqueológicos y culturales en el municipio. **15)** Apoyar todas las actividades culturales que se desarrollen desde la administración municipal.**16)** Apoyar los talleres de fotografía y exposiciones en coordinación con el colectivo juvenil de fotógrafos de Anserma, con el tema: Paisaje cultural cafetero de Anserma en imágenes, patrimonio natural, arquitectónico y arqueológico. 17) En todo caso para dar cumplimiento a las obligaciones anteriores deberá dar cumplimiento a todos los protocolos de bioseguridad necesarios para la contención y mitigación del COVID-19 en el municipio de Anserma. **18)** Asistir a las reuniones que se programen tanto a nivel municipal como departamental. 19) Cumplir con el plazo de ejecución en las condiciones exigidas por la entidad.

NRO DE CONTRATO	FECHA DE INICIACION	FECHA DE TERMINACION	OBJETO	VALOR
CPS-101-2021	20-03-2021	20-07-2021	Prestar servicios de apoyo a la secretaria de salud y educación en la ejecución de acciones tendientes a visualizar la historia y el patrimonio del municipio de Anserma caldas. dando cumplimiento al subprograma del plan de desarrollo: 1.4.1 rescate cultural y patrimonial basado en la historia – ¿quiénes somos?	$ 7.200.000

OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A) DEL CONTRATISTA. El contratista se obliga para con EL MUNICIPIO

METAS	ACTIVIDADES	PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Diseñar y ejecutar talleres de formación en Ciencia, Ciencias Sociales e Historia en el Centro Cultural y Biblioteca Pública y en diferentes espacios.	Realizar talleres con diferentes sectores del municipio para la apropiación de conocimiento científico e histórico.	Cada 2 semanas (a partir de la 2da semana de inicio del contrato)	-Registro de asistencia -Registro fotográfico -Informe de Actividades
Apoyar la gestión de recursos a través de la cofinanciación público/privada de los procesos para la promoción del Patrimonio Cultural.	Crear Alianzas con diferentes corporaciones y entidades para la promoción del patrimonio y la circulación de la Historia	1 cada mes (desde el acta de inicio)	-Documento en Word o PDF. -Evidencia del resultado de la Gestión -Informe de actividades
	Acompañar la Secretaria de Salud y Educación en la creación de Alianzas con entidades publicas	Según corresponda	
Revisión de documentos que	Búsqueda y compilación de documentos de interés sobre el pasado del municipio	1 cada mes (desde el acta de inicio)	-Registro fotográfico

gula, promueve incentivan la nservación, la fusión y la stión del rimonio y su mpilación para nsulta.	Consulta de documentos legales que regulan la Historia y el Patrimonio	1 cada dos meses (desde el acta de inicio)	-Informe de actividades. -Compilación general de documentos.
ucturar la edra de toria Local en municipio e olucrarla en las stituciones ducativas del unicipio	Continuar con acompañamiento en la Normal Superior Rebeca Sierra Cardona en la investigación, solicitar acompañamiento de otros rectores para la construcción del proceso de investigación	1 encuentro mensual	- Registro fotográfico -Material didáctico para la enseñanza de la Historia. -Informe de actividades
	Realizar presentación de los avances a todos los rectores de las instituciones educativas para que se inicie el proceso de la catedra a nivel municipal	1 entrega cada dos meses	
	Entregar material a las instituciones educativas del municipio para la enseñanza de la Historia Local	En la reunión de calidad y cobertura programa da para el mes abril	
oyar el oceso Nacional Vigías del trimonio ural	Mediar las relaciones entre la Alcaldía Municipal de Anserma y los Vigías del Patrimonio de Anserma, proyectar convocatoria de las reuniones	Según corresponda (1 reunión al mes)	-Documento en Word o PDF con las evidencias de la reunión (levantar acta) -Registro fotográfico -Lista de asistencia -Informe de Actividades
	Ejercer como secretario técnico del grupo de Vigías del Patrimonio		
mocionar el monio cultural diante la lización de posiciones	Realizar dos exposiciones sobre Patrimonio e Historia	Cada dos meses	-Informe de actividades. -Registro fotográfico
nerar espacios aprendizaje a ves del cine diante la scentralización las actividades a reactivación otros sectores.	Proyectar películas de contenido histórico que incentiven el aprendizaje y la contextualización del mismo	Quincenal	Registro Fotográfico
var archivo nizado del eso tectónico y	Consolidar carpeta que cumplan con técnicas archivistas de gestión documental	Cada semana	Carpeta foliada y archivada

patrimonial del municipio			

Estructura talleres para la vigencia.

-Nombre del taller: Homo-datus: Gestión de la información en la sociedad del conocimiento. **-Intensidad horaria semanal:** 2 horas. **-Duración:** Dos semanas. **-Modalidad:** Presencial. **-Público:** Estudiantes de grado décimo y undécimo. **-Breve descripción:** Las sociedades del conocimiento emergen de la utilización de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en la cotidianidad de nuestros procesos educativos, es por esto, que el taller HOMO-DATUS se plantea como una posibilidad de acercar a los a los estudiantes del municipio a la gestión de la información mediada por las bases de datos, catálogos y bibliotecas disponibles en línea, aportando herramientas para la vida personal y habilidades que ayuden a la orientación profesional.	**-Nombre del taller:** Las musas se encuentran en el aula: Rescate del Patrimonio musical de Anserma. **-Intensidad horaria semanal:** 2 horas. **-Duración:** Dos semanas. **-Modalidad:** Presencial. **-Público:** Estudiantes de la Escuela de Música Municipal. **-Breve descripción:** La música en Anserma fundamenta una de las manifestaciones más representativas del municipio. Con el objetivo de rescatar el patrimonio municipal y fortalecer los procesos de la Escuela de Música, el presente taller entrega las herramientas suficientes para que los estudiantes logren compilar y reflexionar sobre su campo de aprendizaje específico desde una perspectiva histórica.
- **Nombre del taller:** Historia de Anserma para DUMMIES Intensidad horaria semanal: 2 horas. **-Duración:** 4 semanas. . **-Modalidad:** Presencial. **-Público:** Guías turísticos – Comerciantes. **-Breve descripción:** El objetivo de Anserma Ciudad Región 500 años se fundamenta en la formación de ciudadanos que conozcan el pasado del municipio, como un factor determinante en la identidad y como posibilidad de fortalecer el sector turístico del mismo. En este sentido, el taller presenta la historia de Anserma, de una manera sencilla y clara, para hacer circular discursos históricos y culturales en todos los espacios del municipio.	**-Nombre del taller:** Historia viva: Reflexiones locales sobre el patrimonio cultural. **-Intensidad horaria semanal:** 2 horas. **-Duración:** 1 semana. **-Modalidad:** Presencial. **-Público:** Concejales del municipio de Anserma **-Breve descripción:** El legislativo como rama del poder, tiene implicaciones directas con el patrimonio cultural. En las entidades municipales el concejo es fundamental para la conservación y apropiación del mismo, es por esto, que el taller brinda las herramientas y fundamentos teórico prácticos para la gestión del patrimonio cultural desde una perspectiva local y pública.

NRO DE CONTRATO	FECHA DE INICIACION	FECHA DE TERMINACION	OBJETO	VALOR
CPS-275-2021	08-10-2021	15-12-2021	Prestar servicios de apoyo a la secretaria de salud y educación en la ejecución de acciones tendientes a visualizar la historia y el patrimonio del municipio de Anserma caldas. dando cumplimiento al subprograma del plan de desarrollo: 1.4.1 rescate cultural y patrimonial basado en la historia – ¿quiénes somos?	$ 4.500.000

OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A) DEL CONTRATISTA. El contratista se obliga para con EL MUNICIPIO

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	VERIFICACIÓN

oordinar el ceso Nacional de Vigías del Patrimonio Cultural y epresentar al unicipio ante las entidades orrespondientes en el marco del ismo programa.	Convocar de manera formal a las personas que hacen parte del programa Vigías del Patrimonio.	2 veces por cada mes de contratación	Oficio - Recibido de las personas
	Realizar convocatoria al público para nuevos integrantes	1 vez cada dos meses del contrato	Oficio - Publicación en redes - Publicación en medios contratados por la alcaldía
	Reunir a las personas pertenecientes al programa de Vigías del Patrimonio.	2 veces por cada mes de contratación	Acta de reunión - Lista de asistencia - Fotografías
	Elaborar el plan de trabajo para el año 2022 de los Vigías del Patrimonio Local	1 plan de acción aprobado por los Vigías del Patrimonio para el año 2022	Plan de acción - Acta de aprobación
	Formalizar el grupo de Vigías ante las entidades correspondientes a nivel departamental y nacional	Recibir reconocimiento al menos de una entidad externa durante la ejecución del contrato	Oficios de solicitud - Soportes de tramite
	Representar al municipio ante las entidades que corresponda dentro del programa de Vigías del Patrimonio	Asistir a reuniones en representación del municipio de acuerdo con la necesidad durante la vigencia	Fotografías
gnosticar el ado de abilidad de la edra de toria de nicipio robada diante acuerdo tre en el año 01 y 2003.	Evaluar el uso de la Cátedra de Historia del Municipio de Anserma en las Instituciones Educativas del Municipio	Diseño y aplicación de formulario diagnostico en las instituciones educativas del municipio de Anserma	Formularios diligenciados - Resultados compilados
	Inventariar las cartillas que fueron entregadas a principio de siglo en las Instituciones Educativas del municipio	1 inventario detallado de la cantidad disponible de estas cartillas en las instituciones educativas del municipio	Inventario
	Elaborar informe sobre el estado actual de la enseñanza de la Historia Local del municipio que dé cuenta de los recursos disponibles para su enseñanza	1 informe general del objetivo	Informe
ructurar los enidos os de la dra de ria del cipio de rma para su	Adaptar el contenido de la cátedra de Historia de Anserma de acuerdo con las necesidades básicas de aprendizaje para el bachillerato	Diseñar guías de enseñanza y aprendizaje para al menos 2 grados de secundaria	1 documento guía

enseñanza en secundaria.			
Capacitar a los docentes del municipio de Anserma de acuerdo con los contenidos básicos de la cátedra de Historia de Anserma y sus competencias.	Socializar en las instituciones urbanas y rurales del municipio de Anserma los contenidos de la cátedra de Anserma	Visitar 3 instituciones educativas del municipio cada semana contados a partir de los 15 días después de la firma del contrato.	Listas de asistencia – Fotografías
	Acompañar de acuerdo con las necesidades de los docentes la aplicación de los contenidos de la cátedra de Historia de Anserma	Responder el llamado de las instituciones educativas de Anserma de acuerdo a la necesidad de los docentes	Listas de asistencia – Fotografías
Diseñar y ejecutar talleres de formación en Ciencia, Ciencias Sociales e Historia en las instituciones educativas del municipio y en otros espacios que permita la apropiación social del conocimiento.	Diseñar talleres de Ciencia, Ciencias Sociales e Historia	Diseñar 1 taller por semana	Talleres
	Ejecutar talleres de Ciencia, Ciencias Sociales e Historia	Ejecutar 3 talleres por semana	Listas de asistencia - Fotografías
Asesorar al municipio de Anserma, organizaciones y ciudadanos que lo requieran sobre asuntos relacionados a la Historia y el Patrimonio del municipio.	Brindar asesoría a instituciones públicas y privadas del municipio alrededor de la Historia y Patrimonio de este	Brindar mínimo 3 asesorías mes	Certificado de comisión
Compilar la legislación vigente frente a los procesos de Historia y Patrimonio en el municipio de Anserma.	Realizar revisión documental en archivo central y en el archivo del concejo municipal para compilar la información referida a Patrimonio	Revisar mínimo 2 años por mes, desde la fecha de firma del contrato	Documentos escaneados

ocumentar anifestaciones atrimoniales lturales del unicipio en el arco del ventario atrimonial del unicipio.	Seleccionar manifestaciones patrimoniales del municipio Investigar las manifestaciones culturales seleccionadas Redactar la fundamentación de la manifestación patrimonial	Documentar 2 manifestaciones culturales por mes que hagan parte del inventario patrimonial del municipio	Documento
esarrollar tividades ertas al público e permita un público de toria del cipio.	Realizar conversatorios, foros, congresos, exposiciones que promuevan la apropiación del municipio	Realizar 1 actividad abierta al público por mes	Listas de asistencia - Fotografías
var archivo de erdo con la ley eral de vos del eso y entregar inales a la retaría de lud y Educación municipio bidamente igenciados.	Archivar todas las evidencias producidas dentro la ejecución del contrato de acuerdo con la normal	Habilitar una caja para el proceso Archivar las evidencias producidas durante la ejecución del contrato	Caja de archivo

NRO DE CONTRATO	FECHA DE INICIACION	FECHA DE TERMINACION	OBJETO	VALOR
CPS-041-2022	26-01-2022	26-07-2022	Prestar servicios de apoyo a la secretaria de salud y educación en la ejecución de acciones tendientes a visualizar la historia y el patrimonio del municipio de Anserma caldas. dando cumplimiento al subprograma del plan de desarrollo: 1.4.1 rescate cultural y patrimonial basado en la historia – ¿quiénes somos?"	$ 11.100.000
			ADICIÓN Y PRORROGA	
S-041-2022	26-07-2022	26-10-2022	Prestar servicios de apoyo a la secretaria de salud y educación en la ejecución de acciones tendientes a visualizar la historia y el patrimonio del municipio de Anserma caldas. dando cumplimiento al subprograma del plan de desarrollo: 1.4.1 rescate cultural y patrimonial basado en la historia – ¿quiénes somos?"	$ 5.500.000

IGACIONES DE LAS PARTES: A) DEL CONTRATISTA. El contratista se obliga para con EL MUNICIPIO

META	ACTIVIDAD	META	VERIFICACIÓN

Apoyar el proceso Nacional de Vigías del Patrimonio Cultural y representar al municipio ante las entidades correspondientes en el marco del mismo programa.	Convocar de manera formal a las personas que hacen parte del programa Vigías del Patrimonio.	2 veces por cada mes de contratación	Oficio - Recibido de las personas
	Realizar convocatoria al público para nuevos integrantes	1 vez cada dos meses del contrato	Oficio - Publicación en redes - Publicación en medios contratados por la alcaldía
	Reunir a las personas pertenecientes al programa de Vigías del Patrimonio.	2 veces por cada mes de contratación	Acta de reunión - Lista de asistencia - Fotografías
	Elaborar el plan de trabajo para el año 2022 de los Vigías del Patrimonio Local	1 plan de acción aprobado por los Vigías del Patrimonio para el año 2022	Plan de acción - Acta de aprobación
	Representar al municipio ante las entidades que corresponda dentro del programa de Vigías del Patrimonio	Asistir a reuniones en representación del municipio de acuerdo con la necesidad durante la vigencia	Fotografías
	Realizar un evento público, conferencia, canelazo, conversatorio en conjunto con el grupo de vigías	Una vez cada mes de contrato	Fotografías
Estructurar los contenidos básicos de la Catedra de Historia del Municipio de Anserma para su enseñanza en secundaria.	Adaptar el contenido de la cátedra de Historia de Anserma de acuerdo a las necesidades básicas de aprendizaje para el bachillerato	Diseñar guías de enseñanza y aprendizaje para al menos 2 grados de secundaria	1 documento guía
Capacitar a los docentes del municipio de Anserma de acuerdo con los contenidos básicos de la cátedra de Historia de Anserma y sus competencias.	Socializar en las instituciones urbanas y rurales del municipio de Anserma los contenidos de la cátedra de Anserma	Visitar 2 instituciones educativas del municipio cada semana contados a partir de los 15 días después de la firma del contrato.	Listas de asistencia - Fotografías
	Acompañar de acuerdo con las necesidades de los docentes la aplicación de los contenidos de la cátedra de Historia de Anserma	Diseñar una estrategia para repositar materiales que sirvan para la enseñanza de la Historia del municipio	Enlace

		Responder el llamado de las instituciones educativas de Anserma de acuerdo con la necesidad de los docentes	Listas de asistencia - Fotografías
señar y ejecutar lleres de rmación en encia, Ciencias ciales e Historia las ituciones cativas del nicipio y en os espacios e permita la ropiación social l conocimiento.	Diseñar talleres de Ciencia, Ciencias Sociales e Historia	Diseñar 1 taller por semana	Talleres
	Ejecutar talleres de Ciencia, Ciencias Sociales e Historia con un fuerte componente audiovisual	Ejecutar 2 talleres por semana	Listas de asistencia - Fotografías
	Transcribir: Objetivo, Antecedentes / Justificación, Descripción del taller, Desarrollo, Recursos y materiales, Duración y periodicidad, Número de asistentes (por sesión), si Requiere o no inscripción, Lugar, Espacio y forma de evaluar el proyecto	El primer día hábil del contrato, una vez firmada el acta de inicio.	Ficha diligenciada, firmad, revisada, publicada y archivada
ocumentar anifestaciones trimoniales lturales del unicipio en el arco del ventario atrimonial del unicipio.	Seleccionar manifestaciones patrimoniales del municipio	Documentar 2 manifestaciones culturales por mes que hagan parte del inventario patrimonial del municipio	Documento
	Investigar las manifestaciones culturales seleccionadas		
	Redactar la fundamentación de la manifestación patrimonial		
var archivo de erdo con la ley eral de ivos del eso y entregar nales a la etaría de d y Educación municipio lamente enciados.	Archivar todas las evidencias producidas dentro la ejecución del contrato de acuerdo con la normal	Habilitar una caja para el proceso	Caja de archivo
		Archivar las evidencias producidas durante la ejecución del contrato de acuerdo con las normas generales de archivo	

NRO DE ONTRATO	FECHA DE INICIACION	FECHA DE TERMINACION	OBJETO	VALOR
MC-024-2021	12-05-2021	27-05-2022	Contratación de actividad logística para conmemoración de las víctimas de conflicto armado en el municipio de Anserma caldas, en el marco del subprograma 1.6.10 del plan de desarrollo Anserma ciudad región 500 años	$ 8.000.000

CPS-041-2022	26-01-2022	26-07-2022	"Prestar servicios de apoyo a la secretaria de salud y educación en la ejecución de acciones tendientes a visualizar la historia y el patrimonio del municipio de Anserma Caldas. dando cumplimiento al subprograma del plan de desarrollo: 1.4.1 rescate cultural y patrimonial basado en la historia – ¿quiénes somos?"	$ 11.100.000
ADICION Y PRORROGA				
CPS-041-2022	26-07-2022	26-10-2022	"Prestar servicios de apoyo a la secretaria de salud y educación en la ejecución de acciones tendientes a visualizar la historia y el patrimonio del municipio de Anserma caldas. dando cumplimiento al subprograma del plan de desarrollo: 1.4.1 rescate cultural y patrimonial basado en la historia – ¿quiénes somos?"	$ 5.550.000
CPS-312-2022	19-11-2022	31-12-2022	"Prestar servicios de apoyo a la secretaria de salud y educación en la ejecución de acciones tendientes a visualizar la historia y el patrimonio del municipio de Anserma caldas. dando cumplimiento al subprograma del plan de desarrollo: 1.4.1 rescate cultural y patrimonial basado en la historia – ¿quiénes somos?"	$ 2.775.000
NRO DE CONTRATO	**FECHA DE INICIACION**	**FECHA DE TERMINACION**	**OBJETO**	**VALOR**
CPS-090-2023	24-02-2023	26-06-2023	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD Y EDUCACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES TENDIENTES A VISUALIZAR LA HISTORIA Y EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS. DANDO CUMPLIMIENTO AL SUBPROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO: 1.4.1 RESCATE CULTURAL Y PATRIMONIAL BASADO EN LA HISTORIA – ¿QUIÉNES SOMOS	$ 7.400.000
CPS-260-2023	27-06-2023	30/10/2023	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD Y EDUCACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES TENDIENTES A VISUALIZAR LA HISTORIA Y EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS. DANDO CUMPLIMIENTO AL SUBPROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO: 1.4.1 RESCATE CULTURAL Y PATRIMONIAL BASADO EN LA HISTORIA – ¿QUIÉNES SOMOS	$ 8.775.000

BLIGACIONES

META	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	VERIFICACIÓN
1. Brindar acompañamiento para la conmemoración del día de la independencia de Colombia	Realizar todas las gestiones logísticas y de convocatoria que se requieran, para la realización del desfile y actos protocolarios	20 de julio	Registro fotográfico, circulares
2. Apoyar el proceso Nacional de Vigías del Patrimonio Cultural y representar al municipio ante las entidades correspondientes en el marco del mismo programa.	Convocar de manera formal a las personas que hacen parte del programa Vigías del Patrimonio.	1 vez por cada mes de contratación	Oficio - Recibido de las personas
	Realizar convocatoria al público para nuevos integrantes	1 vez cada dos meses del contrato	Oficio - Publicación en redes - Publicación en medios contratados por la alcaldía
	Reunir a las personas pertenecientes al programa de Vigías del Patrimonio.	1 vez por cada mes de contratación	Acta de reunión - Lista de asistencia - Fotografías
	Elaborar el plan de trabajo para el año 2023 de los Vigías del Patrimonio Local	1 plan de acción aprobado por los Vigías del Patrimonio para el año 2023	Plan de acción - Acta de aprobación
	Representar al municipio ante las entidades que corresponda dentro del programa de Vigías del Patrimonio	Asistir a reuniones en representación del municipio de acuerdo con la necesidad durante la vigencia	Fotografías
	Realizar un evento público, conferencia, canelazo, conversatorio en conjunto con el grupo de vigías	Una vez al mes	Fotografías

3. Implementar talleres de formación en Ciencia, Ciencias Sociales e Historia, en las instituciones educativas del municipio y en otros espacios con grupos vulnerables y étnicos, con el fin de promover la apropiación social del conocimiento, generar nuevas narrativas sobre el pasado del municipio, y permitir una mayor inclusión y participación en la construcción y comprensión de la historia local.	Socializar en las instituciones urbanas y rurales del municipio de Anserma los contenidos de la cátedra de Anserma mediante la ejecución de talleres.	Visitar una institución educativa del municipio por cada mes de contrato	1 hiper-documento o blog actualizado
	Acompañar a la Institución Educativa San Pedro y a la Asociación Tabuyá en la construcción de narrativas museográficas para el estudio, investigación y promoción de la colección "museo de San Pedro" con adolescentes, jóvenes y adultos de la vereda San Pedro	Desarrollar talleres con la comunidad de acuerdo con la disponibilidad y demanda de la población	Listas de asistencia - Fotografías
	Ejecutar talleres con grupos vulnerables y étnicos que permita la apropiación social del conocimiento y la producción de nuevas narrativas del pasado del municipio	Ejecutar talleres con grupos vulnerables y étnicos que permita la apropiación social del conocimiento y la producción de nuevas narrativas del pasado del municipio	Ejecutar talleres con grupos vulnerables y étnicos que permita la apropiación social del conocimiento y la producción de nuevas narrativas del pasado del municipio
	Acompañar y responder a los llamados de grupo vulnerables y étnicos en la construcción de microhistorias y trayectorias de vida	Acompañar y responder a los llamados de grupo vulnerables y étnicos en la construcción de microhistorias y trayectorias de vida	Acompañar y responder a los llamados de grupo vulnerables y étnicos en la construcción de microhistorias y trayectorias de vida

4. Capacitar a los docentes del municipio de Anserma de acuerdo con los contenidos básicos de la cátedra de Historia de Anserma y sus competencias.	Socializar en las instituciones urbanas y rurales del municipio de Anserma los contenidos de la cátedra de Anserma	Visitar 2 instituciones educativas del municipio cada semana contados a partir de los 15 días después de la firma del contrato.	Listas de asistencia - Fotografías
	Acompañar de acuerdo con las necesidades de los docentes la aplicación de los contenidos de la cátedra de Historia de Anserma	Diseñar una estrategia para repositar materiales que sirvan para la enseñanza de la Historia del municipio	Enlace
		Responder el llamado de las instituciones educativas de Anserma de acuerdo con la necesidad de los docentes	Listas de asistencia - Fotografías
5. Diseñar y ejecutar talleres de formación en Ciencia, Ciencias Sociales e Historia en las instituciones educativas del municipio y en otros espacios que permita la apropiación social del conocimiento.	Diseñar talleres de Ciencia, Ciencias Sociales e Historia	Diseñar 1 taller por semana	Talleres
	Ejecutar talleres de Ciencia, Ciencias Sociales e Historia con un fuerte componente audiovisual	Ejecutar 2 talleres por semana	Listas de asistencia - Fotografías
	Transcribir: Objetivo, Antecedentes / Justificación, Descripción del taller, Desarrollo, Recursos y materiales, Duración y periodicidad, Número de asistentes (por sesión), si Requiere o no inscripción, Lugar, Espacio y forma de evaluar el proyecto	El primer día hábil del contrato, una vez firmada el acta de inicio.	Ficha diligenciada, firmad, revisada, publicada y archivada
6. Crear un documento	Sistematizar información producto de los talleres de formación		Documento

	que recoja las expresiones Sistematizar información producto de los talleres de formación Sistematizar, redactar, compilar y diagramar Documento Redactar informes de los talleres patrimoniales culturales del municipio, mediante la realización de talleres para registrar narrativas y proyectos de vida en relación con la memoria, la historia y el patrimonio, con el fin de ofrecer una visión amplia y diversa de las manifestaciones patrimoniales culturales del municipio y fortalecer el sistema patrimonial del municipio.	Redactar informes de los talleres Compilar y diagramar las fotografías y los informes de los talleres	Sistematizar, redactar, compilar y diagramar dos talleres por mes de contrato	
	7. Llevar archivo de acuerdo con la ley general de archivos del proceso y entregar	Archivar todas las evidencias producidas dentro la ejecución del contrato de acuerdo con la normal	Habilitar una caja para el proceso Archivar las evidencias producidas durante la ejecución del contrato de	Caja de archivo

originales a la Secretaría de Salud y Educación del municipio debidamente diligenciados.		acuerdo con las normas generales de archivo	
8. Redactar proyecto de acuerdo para la declaración de bienes culturales públicos del municipio de Anserma	Presentar al concejo municipal por intermedio del alcalde, proyecto de acuerdo que recopile los bienes culturales y patrimoniales públicos y del municipio. Sustentar ante esta corporación dicho proyecto, de manera tal que comprendan la necesidad de la adopción de este	Documento borrador proyecto de acuerdo	Oficio remisorio del proyecto, registro fotográfico de la presentación

Realizar permanentemente la lectura de los correos y mensajes enviados a los canales virtuales institucionales y correos ectrónicos, relacionados con la secretaria de Salud y educación del municipio, y dar el trámite correspondiente de acuerdo n sus obligaciones contractuales o remitir al competente para el efecto. 10. Diligenciar la matriz de actividades de la blación atendida cada vez que realice una actividad, este documento, será necesario para incluir en el informe de ividades a presentar para soportar el acta de pago. De esta manera, podremos dar fe de la población atendida total, por pos poblacionales y de rangos etarios. 11. Participar de manera activa en la capacitación de proyectos dirigida por el ARTAMENTO DE PLANEACIÓN NACIONAL, viendo las conferencias grabadas y enviadas al grupo de WhatsApp, así también, capacitaciones citadas por la secretaría de planeación municipal. Además, leer y conocer los anexos que se eren para la viabilizarían de proyectos de inversión. La prueba de esta capacitación deberá ser aportada en el primer ne de actividades. 12. Acompañar la fase precontractual de los procesos que se requieran para dar cumplimiento a su contractual, aportando las cotizaciones que se requieran con el fin de realizar el respectivo análisis del mercado. 13. cer y dar cumplimiento a la circular interna SPOPI-774 y sus anexos, enviada por la secretaría de planeación en el mes ril. 14. Formular los proyectos de inversión que le sean asignados respecto a su área de conocimiento. 15. Presentar na de proyecto 2024, programada para radicarse entre los meses de agosto y septiembre de 2023. 16. Las demás que eriven de la naturaleza y objeto contractual.

NRO DE CONTRATO	FECHA DE INICIACION	FECHA DE TERMINACION	OBJETO	VALOR
CPS-268-2023	28-06-2023	28/10/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN, DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL MARCO DEL SUBPROGRAMA 4.2.5 DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 4.2.5.	$ 9.200.000
ADICION				
CPS-268-2023	28-06-2023	28/10/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN, DISEÑO Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL MARCO DEL SUBPROGRAMA 4.2.5 DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 4.2.5.	$ 9.200.000

OBLIGACIONES: A) DEL CONTRATISTA. El contratista se obliga para con EL MUNICIPIO A: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**: 1. Realizar consultas con las diferentes dependencias de la administración municipal para recopilar información sobre los logros, avances y desafíos de la gestión pública en el marco del subprograma 4.2.5 del plan de desarrollo municipal. El entregable será un informe que identifique los puntos positivos a profundizar y las fuentes de información disponibles. 2. Sistematizar la información recopilada en el informe anterior, utilizando criterios de relevancia, pertinencia y veracidad, para elaborar un diagnóstico de la situación actual de la rendición de cuentas de la administración municipal. El entregable será un documento que contenga el análisis de la información y las conclusiones principales 3. Elaborar y diseñar un informe en formato digital que presente los resultados del diagnóstico, destacando los aspectos positivos de la gestión pública y las oportunidades de mejora. El informe debe tener un lenguaje claro, sencillo y atractivo, que facilite su comprensión y difusión. El entregable será un archivo PDF o similar que pueda ser socializado con la ciudadanía y otros actores interesados. 4. Publicar el informe en las redes sociales oficiales de la alcaldía, utilizando estrategias de comunicación digital que generen interacción y retroalimentación con los usuarios. El entregable será un reporte que muestre el número de publicaciones, alcance, impresiones, reacciones, comentarios y compartidos del contenido generado. 5. Ceder al MUNICIPIO los derechos patrimoniales de las creaciones intelectuales, documentos, base de datos y demás información que se genere con la ejecución del objeto contractual. 6. Las demás que se deriven de la naturaleza y objeto contractual.

NRO DE CONTRATO	FECHA DE INICIACION	FECHA DE TERMINACION	OBJETO	VALOR
CMC-068-2023	11-08-2023	31/12/2023	servicios logísticos para las actividades enmarcadas en el fortalecimiento de la economía campesina y la reactivación económica en el marco del subprograma 3.1.3 del plan de desarrollo Anserma ciudad región 500 años	$ 7.855.000

La presente se expide a solicitud de parte, en Anserma Caldas al primer (01) día del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024).

CARLOS ANDRÉS GIRALDO GÓMEZ
Secretario de Gobierno y Desarrollo Comunitario